



# Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo Finanziario

Via Borgo Vico n. 148 – 22100 – Como

Tel. 031-230.461 / 475

Fax 031-230.345

E-mail [ato@ato.como.it](mailto:ato@ato.como.it)

PEC [aato@pec.provincia.como.it](mailto:aato@pec.provincia.como.it)

C.F. 95109690131

P. IVA 03703830137

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. **0004901** di protocollo del **13.11.2019**

N. **065** di registro

Riferimento pratica n. **2010/0025**

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO. RIAPERTURA TERMINI.**

### IL DIRETTORE

#### **RICHIAMATI:**

- la DCP n. 102/2011 con cui è stata costituita l'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como", di seguito "Ufficio d'Ambito", per l'organizzazione ed attuazione del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Como, ai sensi dell'art. 48, comma 1, della L. R. n. 26/2003 e smi;
- il decreto del Presidente dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como n. 2/2017, prot. n. 0001793 con cui la Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini è stata nominata Direttore dell'Ufficio d'Ambito fino al 03.04.2022;
- la propria DD n. 047 di registro, prot. n. 0003279 del 31.07.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo" – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato per l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como. Approvazione bando";
- il vigente Statuto dell'Ufficio d'Ambito di Como;
- i vigenti Regolamenti dell'Ufficio d'Ambito di Como;
- il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

**ATTESO CHE** il bando di selezione pubblica è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, per n. 45 giorni consecutivi, all'albo pretorio on-line, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi e, ai fini della trasparenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

**CONSIDERATO CHE** entro i termini indicati nel bando è pervenuta un'unica domanda di partecipazione.

**RITENUTO** di procedere alla riapertura dei termini al fine di garantire la più ampia conoscenza e quindi una eventuale maggiore partecipazione.

**VALUTATO** pertanto opportuno procedere alla pubblicazione dell'avviso della riapertura dei termini del bando ed alla pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio dell'Ufficio d'Ambito di Como.



## DETERMINA

**DI RIAPRIRE** i termini per il bando di cui all'oggetto di ulteriori 30 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi e di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, e, ai fini della trasparenza, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

**DI DARE ATTO CHE** si procederà all'invio di copia del Bando agli Uffici d'Ambito nazionali, all'ANEA, alla Provincia di Como e al Comune di Como, per l'adeguata pubblicizzazione.

**DI PROCEDERE**, con ulteriore atto, alla nomina della Commissione.

Data esecutività: 13.11.2019

IL DIRETTORE  
Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini  
Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

DETERMINA DEL DIRETTORE N. **065** DEL **13.11.2019**

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO. RIAPERTURA TERMINI.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e smi.

CONTO -----  
IMPORTO EURO -----

ESITO: **FAVOREVOLE**

Como, **13.11.2019**

IL DIRETTORE  
Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – RIAPERTURA TERMINI**

L'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como", di seguito "Ufficio d'Ambito", intende riaprire i termini relativi al Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo" – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato.

I nuovi termini per la presentazione della domanda, di giorni 30, e derivanti dalla riapertura di cui sopra, decorrono dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi.

Le modalità per la presentazione delle domande sono contenute nel bando già pubblicato e nuovamente allegato.

Il diario delle prove sarà comunicato successivamente alla costituzione della Commissione d'esame.

Como, 13.11.2019

IL DIRETTORE  
Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.



# Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo Finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO

Tel. 031-230.475

Fax. 031-230.345

E-mail [ato@ato.como.it](mailto:ato@ato.como.it)

Pec [aato@pec.provincia.como.it](mailto:aato@pec.provincia.como.it)

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT. D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO**

### **IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "UFFICIO D'AMBITO DI COMO"**

#### **VISTI:**

- la L. n. 241/1990 e smi concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D.Lgs. n. 216/2003 e smi "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005;
- il DPR n. 487/1994 e smi "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

**RICHIAMATO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle Regioni e degli Enti Locali.

**IN ESECUZIONE** delle seguenti deliberazioni del CdA dell'Ufficio d'Ambito di Como:

- n. 18/2016 del 08.03.2016, avente ad oggetto "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifiche";
- n. 43/2018 del 16.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- n. 02/2019 del 08.01.2019, avente ad oggetto "Aziende Speciali. Indirizzi per il contenimento dei costi del personale. Triennio 2018 – 2020". Presa d'atto della DCP n. 64 del 17.12.2018 – presa d'atto e provvedimenti conseguenti";
- n. 28/2019 del 18.06.2019, avente ad oggetto "Bilancio di previsione anno 2019 - approvazione";
- n. 29/2019 del 18.06.2019, avente ad oggetto "Approvazione proposta di bilancio pluriennale 2019 – 2021";

**RENDE NOTO**



che è indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo" – cat. D1 – a tempo pieno e indeterminato.

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'unica sede dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito di Como".

## PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Direttivo provvede, nell'ambito delle specifiche competenze, allo svolgimento di funzioni di carattere economico – finanziario e contabile concernenti, in particolare: la ricerca, l'acquisizione, l'analisi, l'elaborazione e l'illustrazione di dati e norme economiche e finanziarie per la predisposizione di elaborati.

Fornisce supporto specialistico nei procedimenti afferenti gli aspetti tariffari del SII, comprensivi dell'analisi dei dati di bilancio (contabili e finanziarie) del/i gestore/i per lo svolgimento delle attività di competenza e le relative elaborazioni richieste da enti sovraordinati (es. ARERA).

Fornisce inoltre supporto nell'attività di pianificazione e programmazione in capo all'Azienda Speciale, funzionali alla stesura del piano d'ambito.

Inoltre partecipa alle attività di verifica e monitoraggio dei livelli di servizio erogati da parte del gestore del SII, nel rispetto del disciplinare tecnico e della Convenzione di gestione, individuando eventuali criticità e analizzandone le soluzioni da proporre, oltre che il supporto necessario per le procedure relative a eventuali sanzioni.

Partecipazione a riunioni, e predisposizione degli atti.

Ha inoltre una profonda conoscenza della normativa in materia tariffaria, ambientale e di settore.

## REQUISITI DI ACCESSO

### 1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE, fatte salve le eccezioni previste dal DPCM n. 174/1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) maggiore età;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i candidati maschi nati entro il 31-12-1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 693 del 1996;
- g) possesso di patente di guida autoveicoli cat. B in corso di validità.

### 2. Requisiti specifici

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in:
    - ingegneria;
    - economia e commercio;
  - o equipollenti. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea del vecchio ordinamento.
- b) Comprovata **esperienza di almeno 1 anno** certificata all'interno del CV **nelle attività di carattere economico-finanziario e/o contabile concernenti il servizio idrico integrato**.
- c) Curriculum Vitae in formato europeo dettagliato, redatto in carta libera, degli studi sostenuti e delle significative esperienze professionali maturate in relazione alla posizione oggetto del concorso.

Il curriculum dovrà riportare, per le suddette tematiche, una descrizione dettagliata del ruolo avuto dal candidato, con particolare riferimento alla fase di valutazione nelle attività di carattere economico-finanziario e contabile concernenti il servizio idrico integrato.

Nel curriculum gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, per le esperienze di lavoro di cui sopra, gli esatti periodi specificandone le date di inizio e di fine (gg/mm/aaaa).



- d) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento alla conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e degli applicativi Microsoft Office.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Ufficio d'Ambito può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla partecipazione per difetto dei requisiti prescritti.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello (allegato 1), che forma parte integrante del presente bando dovrà essere indirizzata a:

**Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito di Como**  
**Via Borgo Vico, 148**  
**22100 – Como**

**e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4' serie Speciale Concorsi.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano:  
presso l'Ufficio d'Ambito – Via Borgo Vico, 148 – Villa Gallia – 1° piano, nei seguenti orari:  
dal lunedì al giovedì dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30;  
il venerdì dalle 09:00 alle 12:00.
- Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento:  
si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (a tal fine fanno fede timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervengano al protocollo dell'Azienda entro le ore 12 del terzo giorno naturale e consecutivo successivo alla data di scadenza sopra riportata.  
Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Ufficio d'Ambito di Como – Bando di selezione pubblica a tempo indeterminato";
- Invio a mezzo di PEC  
all'indirizzo: [aato@pec.provincia.como.it](mailto:aato@pec.provincia.como.it), con documenti trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e sottoscritti con firma digitale.

L'Azienda Speciale non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della Legge n. 445/2000, e smi, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata Legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, lo stato civile, la residenza;



- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione finale ottenuta, la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato;
- 10) la dichiarazione della lingua straniera scelta fra inglese e francese;
- 11) possesso di patente di guida autoveicoli cat. B in corso di validità;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza a parità di punteggio. Il candidato portatore di handicap se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) il preciso recapito al quale, ad ogni effetto, dovrà essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di numero telefonico, numero cellulare e indirizzo e-mail se in possesso;
- 14) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 15) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 della Legge 445/2000, e smi, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda Speciale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

La domanda, in carta semplice, deve essere corredata della seguente documentazione:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità,
2. curriculum vitae in formato europeo redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato;
3. ricevuta del versamento di Euro 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul conto di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Como – IBAN: IT52 D056 9610 9000 0000 9183 X95 intestato a Ufficio d'Ambito di Como Via Borgo Vico, 148 – 22100 Como, specificando nella causale del versamento "Tassa per selezione pubblica Istruttore Direttivo – D1 – tempo indeterminato".
4. Modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto.

Qualora le dichiarazioni richieste presentino delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, l'Azienda Speciale dà comunicazione all'interessato di tali irregolarità, tramite posta elettronica. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine indicato nella comunicazione.



La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili. La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445, non deve essere autenticata.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
2. la mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
3. la mancata sottoscrizione del Modulo informativa privacy – Bandi e concorsi

La selezione pubblica verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione al concorso.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un test con domande a risposta aperta e/o chiusa sull'accertamento della conoscenza delle normative oggetto di esame.

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di casistiche di tipo tecnico e/o operativo o nell'analisi di specifiche tematiche inerenti la posizione lavorativa di cui al presente bando.

La prova orale verterà su tutte le materie d'esame previste, sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese, nonché della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove di esame verteranno sulle materie di seguito indicate:

- D.Lgs. 3 aprile 2006 n.152 e smi "Norme in materia ambientale";
- L.R. 12 dicembre 2003 n. 26 e smi "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche";
- Delibere dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) in materia di Servizio Idrico Integrato(di seguito SII), con particolare riguardo a quelle di seguito elencate:
  - ✓ Delibera n. 137/2016/R/com del 24/03/2016 revisione Integrazione del testo integrato Unbundling contabile (TIUC) con le disposizioni in materia di obblighi di separazione contabile (unbundling) per il settore idrico;
  - ✓ Delibera n. 665/2017/R/idr del 28/09/2017 Approvazione del testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSI), recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti;
  - ✓ Delibera n. 664/2015/R/idr del 28/12/2015 approvazione del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2;
  - ✓ Delibera n. 643/2013/R/idr del 27/12/2013 approvazione del metodo tariffario idrico e delle disposizioni di completamento;
  - ✓ Delibera n. 88/2013/R/idr del 28/02/2013 Approvazione del metodo tariffario transitorio per le gestioni ex CIPE (MTC)per la determinazione delle tariffe per gli anni 2012 e 2013 – modifiche e integrazioni alla delibera 585/2012/R/idr;
  - ✓ Delibera n. 918/2017/R/idr del 27/12/2017 Aggiornamento biennale delle predisposizioni tariffarie del servizio idrico integrato;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Statuto dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Elementi di informatica, conoscenza del Personal Computer e programmi di videoscrittura e utilizzo della posta elettronica.



## CALENDARIO D'ESAME

La commissione esaminatrice verificate le domande di partecipazione provvederà a pubblicare sul sito [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso l'elenco degli ammessi ed il giorno, l'ora e la sede delle prove scritte, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione delle suddette pubblicazioni.

La mancata partecipazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla procedura selettiva.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello con accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione, in corso di validità.

## VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

**prove scritte**

**valutazione titoli e curriculum**

**prova orale**

**punteggio max 30/100**

**punteggio max 40/100**

**punteggio max 30/100**

Ogni prova scritta si intende superata solo se verrà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21.

Se un candidato non dovesse ottenere la votazione di almeno 21 nella prima prova scritta, non si procederà a correggere la seconda prova scritta dello stesso candidato.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prima e nella seconda prova scritta otterranno una votazione di almeno 21.

La prova orale si intende superata solo se il candidato ottiene una votazione di almeno 21.

Il candidato che nella prova orale non ottiene il punteggio minimo di 21 non sarà inserito nella graduatoria finale.

Il punteggio finale è dato da:

media dei voti conseguiti nelle prove scritte + valutazione dei titoli e curriculum + valutazione conseguita nella prova orale, per un totale massimo di 100 punti su 100.

Al termine dell'iter verrà ufficializzata la nomina del vincitore attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli e del curriculum viene effettuata dalla commissione giudicatrice sulla base delle autocertificazioni e/o dei documenti prodotti dai candidati con il punteggio di seguito indicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Titoli di studio

25 punti per votazione massima

15 punti per votazione da 100 a 109

10 punti per votazione da 95 a 99

5 punti per votazione da 90 a 94

0 punti per votazione inferiore a 90.



---

### **Esperienze professionali**

10 punti per l'effettuazione di precedenti incarichi numericamente superiori a 5 anni attinenti al profilo professionale richiesto.

5 punti per l'effettuazione di precedenti incarichi numericamente superiori a 3 anni attinenti al profilo professionale richiesto.

### **Titoli professionali**

Fino a 5 punti per attestati di formazione specialistica post-laurea, attinenti alla posizione in selezione. Nel caso in cui il candidato abbia partecipato a eventuali master, si dovrà fornire una breve descrizione degli argomenti trattati.

Fino a 3 punti per partecipazione a corsi di formazione attinenti alla posizione in selezione. In tal caso il candidato dovrà fornire una breve descrizione degli argomenti trattati nei corsi.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando di selezione è possibile contattare il Servizio Amministrativo Finanziario dell'Ufficio d'Ambito al numero 031-230.461.

Como, lì 13.11.2019

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO  
Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini



## ALLEGATO 1

Spett.le  
**AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DI COMO**  
Via Borgo Vico, 148  
22100 – COMO

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato per l'Ufficio d'Ambito di Como.**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato per l'Ufficio d'Ambito di Como.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
- b) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
- d) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana/di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (nel caso di cittadino appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea si deve dichiarare il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana);
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;
- i) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_  
(per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione della data di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso) \_\_\_\_\_;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;



- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- n) di scegliere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- o) di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di precedenza/preferenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(descrivere analiticamente gli eventuali altri titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso);
- p) di essere in possesso della patente di guida autoveicoli - cat. B in corso di validità.
- q) di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ n. Cellulare \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Servizio Amministrativo Finanziario dell'Ufficio d'Ambito di Como le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di essere a conoscenza e di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ allega:

- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/ della sottoscritto/a in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto.
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104, chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da codesta amministrazione.

Dichiara altresì di avere necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Ufficio d'Ambito di Como

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_